

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W Gminie Miasta Radomia prowadzone są prace nad realizacją projektu „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II "Wzrost e-potencjału Mazowsza", Działanie 2.1 "E-usługi", Poddziałanie 2.1.1 "E-usługi dla Mazowsza".

W związku z powyższym Urząd Miejski w Radomiu poszukuje wsparcia w zakresie świadczenia usługi profesjonalnego doradztwa technicznego.

**Zapraszam do złożenia OFERTY na usługę doradztwa technicznego do dnia 16.08.2016r.**

Ofertę na świadczenie usług doradztwa technicznego należy złożyć osobiście w Wydziale Teleinformatycznym Urzędu Miejskiego w Radomiu do dnia 16.08.2016r. lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, Wydział Teleinformatyczny, na „Formularzu Oferty” (w załączeniu) w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia: „Oferta na usługę doradztwa technicznego - nie otwierać przed godz. 9:00 dnia 17.08.2016r.” (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego a nie stempla pocztowego)!

UWAGA Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pośrednictwem e-mail.

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa technicznego na rzecz Zamawiającego, dotyczących projektu „**Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś

priorytetowa II "Wzrost e-potencjału Mazowsza", Działanie 2.1 "E-usługi", Poddziałanie 2.1.1 "E-usługi dla Mazowsza" (dalej: Projekt).

2. W ramach usługi doradztwa technicznego dla potrzeb realizacji Projektu, tj. **stworzenia, wdrożenia i integracji** systemów informatycznych, usług informatycznych oraz **dostawy** niezbędnego sprzętu komputerowego, Wykonawca zobowiązany jest:

1) na podstawie informacji oraz dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, tj.: kopii wniosku i umowy o dofinansowanie projektu, studium wykonalności oraz koncepcji technicznej (dokumenty dostępne na stronie: <http://euslugi.umradom.pl/?p=dokumenty-do-pobrania>), przygotować pełną dokumentację na potrzeby przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w tym:

- a) projekty ogłoszeń,
- b) projekty SIWZ (m.in. instrukcja dla wykonawców z załącznikami, opis przedmiotu zamówienia),
- c) wzory umów z załącznikami;

2) udzielić wsparcia i uczestniczyć w pracach Komisji Przetargowej, w charakterze konsultanta, w tym przygotowywać projekty odpowiedzi na pytania dotyczące przygotowanej dokumentacji zamówieniowej kierowane przez wykonawców na etapie procedury zamówieniowej, udzielić wsparcia eksperckiego na etapie badania i oceny ofert złożonych przez Wykonawców;

3) uczestniczyć w czynnościach związanych z prowadzeniem dialogu technicznego, o ile przeprowadzenie dialogu technicznego będzie uzasadnione dla należytego przygotowania dokumentacji zamówieniowej;

4) niezwłocznie przygotowywać i przedstawiać stanowisko w przypadku skorzystania przez wykonawców (uczestników postępowań o udzielenie

zamówienia) ze środków ochrony prawnej przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 5) doradzać Zamawiającemu w przypadku wątpliwości powstałych na etapie zawierania umów z wykonawcami zamówień;
- 6) prowadzić ciągły monitoring działań podejmowanych przez wykonawców udzielonych zamówień w zakresie ich należytej realizacji oraz zgodności z Projektem;
- 7) uczestniczyć w czynnościach odbiorowych i testach związanych z wykonaniem udzielonych na potrzeby Projektu zamówień, w szczególności: w odbiorach i testach systemów informatycznych dostarczanych i wdrażanych w ramach Projektu.

3. Doradztwo techniczne świadczone będzie:

- 1) bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego i w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego ( na terenie Radomia) objętych Projektem;
- 2) za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania (telefon, email).

4. Zamawiający przewiduje, że usługi świadczone przez Wykonawcę bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub w jego jednostkach organizacyjnych obejmą co najmniej 40 godzin w okresie realizacji zadań wynikających w Wniosku o dofinansowanie (na chwilę obecną datą końcową realizacji Projektu jest dzień 29.12.2017r.).

## **II. Termin realizacji zamówienia.**

Realizacja usług, o których mowa w rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia” ust. 2 pkt 1 – w terminie do 120 dni od dnia podpisania umowy.

Usługi w zakresie, o którym mowa w rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia” ust. 2 pkt 2 - 7 – Wykonawca zobowiązany jest realizować w terminach wynikających

z zadań objętych przedmiotem doradztwa technicznego, do chwili ich zakończenia przy założeniu, że powinny one być zrealizowane zgodnie z harmonogramem przyjętym we Wniosku o dofinansowanie oraz przed datą końcową realizacji Projektu ustaloną na dzień 29.12.2017r.

### III. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na doradztwie technicznym przy przygotowywaniu i/lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówień publicznych na dostawy i/lub usługi branży ICT (technologii informacyjnych i komunikacyjnych).  
Oceny spełnienia w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie Wykazu usług (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z poświadczeniem (poświadczeniami) potwierdzającymi, że usługa (usługi) wskazana (wskazane) w tym załączniku zostały wykonane należycie.
2. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował Zespołem Ekspertów, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, składający się co najmniej z:
  - 1) Eksperta ds. architektury systemów informatycznych – minimum 1 osoba, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł każdy



- (słownie: jeden milion złotych) w charakterze eksperta ds. architektury systemów informatycznych;
- 2) Analityka biznesowego – minimum 1 osoba, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł każdy (słownie: jeden milion złotych) w charakterze analityka biznesowego;
  - 3) Eksperta ds. zarządzania usługami informatycznymi – minimum 1 osoba, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł każdy (słownie: jeden milion złotych) w charakterze eksperta ds. zarządzania usługami informatycznymi.

Oceny spełnienia w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie Wykazu osób (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

#### **UWAGA:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnienie wszystkich powyższych wymagań.

#### **IV. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

1. Oferty ocenione zostaną na podstawie następujących kryteriów:

a) **Cena** – 95%

Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$PC = C_{min}/C_b \times 95 \text{ pkt.}$$

gdzie: *PC* – liczba punktów za kryterium cena,

*C<sub>min</sub>* – najniższa cena ofertowa spośród ofert poddanych ocenie,

$C_b$  – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 95 pkt.

b) **Termin realizacji przez Wykonawcę prac opisanych w ust. 2 pkt 1 rozdziału „Opis przedmiotu zamówienia”**, w tym: projekty ogłoszeń, SIWZ-y, wzory umów itp.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- Wykonawca, który zaoferuje termin do 90 dni od dnia zawarcia umowy – otrzyma 5 pkt.;
- Wykonawca, który zaoferuje termin - od 91 do 105 dni od dnia zawarcia umowy - otrzyma 2 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje termin - od 106 do 120 dni od dnia zawarcia umowy - otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 5 pkt.

Maksymalny termin na przygotowanie przez Wykonawcę szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wynosi 120 dni.

**PT** – ilość punktów za kryterium Termin realizacji przez Wykonawcę prac opisanych w ust. 2 pkt 1 rozdziału „Opis przedmiotu zamówienia”, w tym: projekty ogłoszeń, SIWZ-y, wzory umów itp.

2. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie: **P**- ilość punktów

**PC** – liczba punktów za kryterium cena

**PT** – ilość punktów za kryterium termin na przygotowanie przez Wykonawcę szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia lub zamówień dla systemów informatycznych, usług informatycznych oraz sprzętu komputerowego

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.

4. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą - ofertę z niższą ceną.

5. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert oraz ich ceny będą takie same, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (Uwaga! Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach).



## V. Sposób wypełnienia formularza oferty

Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu oferty muszą być obowiązkowo wypełnione przez Wykonawcę.

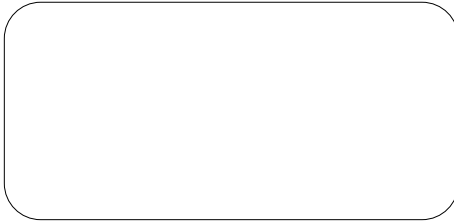
## VI. Wykluczenia

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- wiedzy i doświadczenia,
- osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

Dokumenty dotyczące Projektu dostępne są na stronie: <http://euslugi.umradom.pl/>



Pieczęć Oferenta

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

....., dnia .....  
(miejsowość)

## Formularz Oferty

### I. Dane Wykonawcy/Wykonawców:

(w przypadku oferty wspólnej, należy wskazać pełnomocnika w rozdziale III pkt 4)

1. Pełna nazwa: .....
- Adres: .....
- Telefon:.....
- e-mail: .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej)

### II. Oferta:

1. W nawiązaniu do ogłoszenia na świadczenie usług doradztwa technicznego w projekcie „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II "Wzrost e-potencjału Mazowsza", Działanie 2.1 "E-usługi", Poddziałanie 2.1.1 "E-usługi dla Mazowsza", oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym za łączną cenę brutto:

..... zł (słownie: .....  
.....),

w tym podatek VAT ...% - ..... zł (słownie: .....  
.....).

2. Termin realizacji przez Wykonawcę prac opisanych w ust. 2 pkt 1 rozdziału „Opis przedmiotu zamówienia”, w tym: projekty ogłoszeń, SIWZ-y, wzory umów itp.:

..... dni (maksymalnie 120 dni)





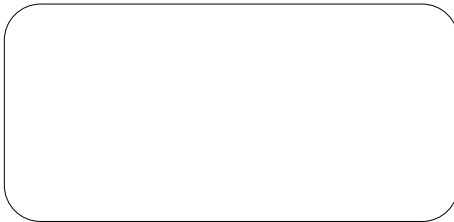
### III. Oświadczenia:

1. Oświadczam/oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego oraz wzorem załączonej umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/oświadczamy\*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Oświadczam/oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego).
4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja*):

.....  
.....

5. Ofertę wraz z załącznikami składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(czytelny podpis albo podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



*Pieczęć Oferenta*

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*

....., dnia .....,  
*(miejsowość)*

## WYKAZ USŁUG

Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym w rozdziale III Warunki udziału w postępowaniu ust. 1.

Lp	Podmiot, dla którego zrealizowano usługę doradztwa technicznego <i>(nazwa, adres i nr telefonu)</i>	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia <i>(od – do, .. od dd.mm.rr. do dd.mm.rr)</i>
1.		Usługi doradztwa technicznego przy przygotowywaniu i/lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówień publicznych na dostawy i/lub usługi branży ICT (technologii informacyjnych i komunikacyjnych) w ramach projektu ..... ..... .....	

Załączamy poświadczenia potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

.....  
*(czytelny podpis albo podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*



Pieczęć Oferenta

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

....., dnia .....  
(miejsowość)

## WYKAZ OSÓB

Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym w rozdziale III Warunki udziału w postępowaniu ust. 2

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu	Informacje o podstawie do dysponowania osobą
A	B	C	D	E
1.		<b>Ekspert ds. architektury systemów informatycznych</b>	W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w: projekcie informatycznym (podać nazwę projektu informatycznego): ..... ..... o wartości ..... zł brutto zrealizowanego dla .....	
2.		<b>Analitik biznesowy</b>	W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w: projekcie informatycznym (podać nazwę projektu informatycznego): ..... ..... o wartości ..... zł brutto zrealizowanego dla .....	
3.		<b>Ekspert ds. zarządzania usługami informatycznymi</b>	W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w: projekcie informatycznym (podać nazwę projektu informatycznego): ..... ..... o wartości ..... zł brutto zrealizowanego dla .....	

Funkcję Koordynatora w/w ekspertów pełnić będzie .....



---

**UWAGA:** Wykonawca musi wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, np. osoba jest pracownikiem Wykonawcy (umowa o pracę, umowa zlecenia); osoba fizyczna niebędąca pracownikiem Wykonawcy (umowa zlecenie, umowa o dzieło); umowa z innym podmiotem.

Zmiana Eksperta w czasie trwania umowy może nastąpić tylko w sytuacji spełnienia powyższych wymagań dotyczących doświadczenia Eksperta, za zgodą Zamawiającego.

.....  
(czytelny podpis albo podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

....., dnia .....

(miejsowość)

## UMOWA

(wzór)

### na świadczenie usługi doradztwa technicznego dotyczących projektu „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego,  
w imieniu którego działa Pan Rafał Czajkowski – Sekretarz Miasta Radomia

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a firmą:

.....

REGON .....

NIP

reprezentowaną przez:

..... - .....

zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

## § 1

Użyte w umowie sformułowania oznaczają:

1. Projekt – projekt „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia” realizowany przez Zamawiającego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II "Wzrost e-potencjału Mazowsza", Działanie 2.1 "E-usługi", Poddziałanie 2.1.1 "E-usługi dla Mazowsza".
2. Wniosek o dofinansowanie Projektu – wniosek złożony przez Zamawiającego w konkursie nr RPMA.02.01.01-IP.01-14-002/15 ogłoszonym przez Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

## §2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na doradztwie technicznym przy realizacji Projektu, w tym doradztwie przy przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych koniecznych dla realizacji Projektu oraz doradztwie na etapie wykonywania zamówień udzielonych na potrzeby Projektu. W ramach usługi doradztwa Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do przygotowania pełnej dokumentacji zamówieniowej niezbędnej do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówienia w zakresie wymaganym treścią Projektu oraz przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. W zależności od koncepcji wypracowanej przez Strony - na potrzeby realizacji Projektu przeprowadzone zostanie jedno lub więcej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający wskazuje, że przedmiotem postępowania/postępowań będą zadania wymienione w punkcie C5 Wniosku o dofinansowanie Projektu (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), tj:
  - 1) podniesienia interoperacyjności i bezpieczeństwa systemów dziedzinowych;
  - 2) uruchomienia e-usług związanych z opłatami i podatkami lokalnymi, ochroną środowiska oraz systemu rezerwacji wizyt;
  - 3) uruchomienia e-usług Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr” wraz z wdrożeniem odpowiedniego systemu back-office;

- 4) uruchomienia e-usług Domu Kultury „Idalin” wraz z wdrożeniem odpowiedniego systemu back-office;
- 5) uruchomienia e-usług Domu Kultury „Borki” wraz z wdrożeniem odpowiedniego systemu back-office;
- 6) uruchomienia e-usług „Łaźni” Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii wraz z wdrożeniem odpowiedniego systemu back-office;
- 7) uruchomienia e-usług informacyjnych.

Szczegółowy zakres doradztwa technicznego, opisany został w § 3 niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy stosownej posiadanej dokumentacji, a także do udzielenia mu wszelkich informacji, które mogą być konieczne dla należytego wykonania niniejszej umowy.

### §3

1. W ramach usługi doradztwa technicznego dla potrzeb realizacji Projektu, tj. **stworzenia, wdrożenia i integracji** systemów informatycznych, usług informatycznych oraz **dostawy** niezbędnego sprzętu komputerowego, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) na podstawie informacji oraz dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, tj.: kopii wniosku i umowy o dofinansowanie projektu, studium wykonalności oraz koncepcji technicznej (dokumenty dostępne na stronie: <http://euslugi.umradom.pl/?p=dokumenty-do-pobrania>), przygotować pełną dokumentację na potrzeby przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w tym:
    - a) projekty ogłoszeń,

- 
- b) projekty SIWZ (m.in. instrukcja dla wykonawców z załącznikami, opis przedmiotu zamówienia),
  - c) wzory umów z załącznikami;
- 2) udzielić wsparcia i uczestniczyć w pracach Komisji Przetargowej, w charakterze konsultanta, w tym przygotowywać projekty odpowiedzi na pytania dotyczące przygotowanej dokumentacji zamówieniowej kierowane przez wykonawców na etapie procedury zamówieniowej, udzielić wsparcia eksperckiego na etapie badania i oceny ofert złożonych przez Wykonawców;
  - 3) uczestniczyć w czynnościach związanych z prowadzeniem dialogu technicznego, o ile przeprowadzenie dialogu technicznego będzie uzasadnione dla należytego przygotowania dokumentacji zamówieniowej;
  - 4) niezwłocznie przygotowywać i przedstawiać stanowisko w przypadku skorzystania przez wykonawców (uczestników postępowań o udzielenie zamówienia) ze środków ochrony prawnej przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 5) doradzać Zamawiającemu w przypadku wątpliwości powstałych na etapie zawierania umów z wykonawcami zamówień;
  - 6) prowadzić ciągły monitoring działań podejmowanych przez wykonawców udzielonych zamówień w zakresie ich należytej realizacji oraz zgodności z Projektem;
  - 7) uczestniczyć w czynnościach odbiorowych i testach związanych z wykonaniem udzielonych na potrzeby Projektu zamówień, w szczególności: w odbiorach i testach systemów informatycznych dostarczanych i wdrażanych w ramach Projektu.
2. Doradztwo techniczne świadczone będzie:
- 1) bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego i w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego ( na terenie Radomia) objętych Projektem;
  - 2) za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania (telefon, email).



3. Zamawiający przewiduje, że usługi świadczone przez Wykonawcę bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub w jego jednostkach organizacyjnych obejmą co najmniej 40 godzin w okresie realizacji zadań wynikających w Wniosku o dofinansowanie (na chwilę obecną datą końcową realizacji Projektu jest dzień 29.12.2017r.).

#### §4

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – w terminie ..... od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Usługi w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 - 7 – Wykonawca zobowiązany jest realizować w terminach wynikających z zadań objętych przedmiotem doradztwa technicznego, do chwili ich zakończenia przy założeniu, że powinny one być zrealizowane zgodnie z harmonogramem przyjętym we Wniosku o dofinansowanie oraz przed datą końcową realizacji Projektu ustaloną na dzień 29.12.2017r.
3. Przewiduje się możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku zaistnienia potrzeby prowadzenia dialogu technicznego. Termin o którym mowa w par. 4 ust. 1 może zostać wydłużony o czas nie dłuższy niż czas niezbędny na przeprowadzenia stosownego dialogu technicznego.

#### §5

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości łącznej ... zł brutto (słownie złotych: ....), w tym za:
  - 1) za zadania wymienione w § 3 ust. 1 pkt od 1 do 5 - ..... zł, stanowiące 75% wartości wynagrodzenia brutto;
  - 2) za zadania wymienione w § 3 ust. 1 pkt 6 i 7 - ..... zł stanowiące 25% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie 21 dni, po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowią będą sporządzone przez przedstawicieli Stron protokoły odbioru poszczególnych zadań.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi:
  - 1) za zadania wymienione w § 3 ust. 1 pkt od 1 do 5 - po podpisaniu umowy z wykonawcami poszczególnych zamówień na realizację Projektu (decyduje



- data podpisania umowy na realizację ostatniego z zamówień bądź jedyne-  
go zamówienia – zależnie od przyjętej koncepcji);
- 2) za zadania wymienione w § 3 ust. 1 pkt 6 i 7 - po odbiorze przedmiotu  
zamówienia związanego z realizacją Projektu (decyduje data podpisania  
ostatniego protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego realizacji  
obsługiwanych zamówień bądź zamówienia).
4. Do odbioru wykonanych zadań w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:
- 1) .....
- 2) .....
5. W razie zwłoki w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## §6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego  
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu  
tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto  
określonego § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od pozostałej do wykonania części umowy przez  
Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 %  
wartości brutto pozostałej do wykonania części umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną  
w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1), za  
każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy wykonaniu zadania o którym mowa w § 3 ust. 1  
pkt 1.
4. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy,  
potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody  
może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do  
wysokości poniesionej szkody.

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 3 (trzy) dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 przekraczającego 20 dni w stosunku do terminu wynikającego z umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w całości- w przypadku o którym mowa w ust. 1 lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną należycie część przedmiotu umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji umowy, przy czym do dnia

przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu umowy.

8. Odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

#### §8

Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

#### §9

1. Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody drugiej strony, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podanych dobrowolnie w niniejszej umowie, jedynie w celu jej prawidłowej realizacji. Strony oświadczają, że dane te będą przetwarzane w ich siedzibach. Każda ze stron ma prawo do wglądu do swoich danych i ich poprawiania zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych
3. Zamawiający zezwala Wykonawcy na powierzenie wykonania prac objętych niniejszą umową osobom trzecim (ekspertom), jednakże Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania tych osób, jak za działania i zaniechania własne.

#### §10

1. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie będzie w żaden sposób ograniczony w swobodnym wykorzystywaniu nabytych od Wykonawcy materiałów, w szczególności może je przekazywać/ darować osobom trzecim na potrzeby związane z ich nabyciem od Wykonawcy.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanych materiałów, przechodzą na Zamawiającego w zakresie takim jakby to on był ich

autorem. Zamawiający będzie miał prawo do swobodnego używania i rozporządzenia nabytymi materiałami jak również do ich powielania zgodnie z zaakceptowanym przez siebie projektem graficznym.

3. W ramach nabytych majątkowych praw autorskich Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do nieograniczonego czasowo i terytorialnie wykorzystania materiałów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym w całości lub w części, samodzielnie lub w połączeniu z materiałami innych autorów;
  - 2) wprowadzanie do obrotu;
  - 3) publiczne wystawianie umożliwiające utrwalanie obrazu i publiczną emisję utrwalonego obrazu za pomocą wizji lub/i fonii.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego materiały, nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.
5. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający uprawniony będzie do wprowadzania w materiałach wszelkich zmian samodzielnie lub z pomocą innych podmiotów, przy czym odpowiedzialność za skutki wprowadzonych zmian nie obciąża Wykonawcy.

#### §11

Spory, które wynikną z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §12

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### §13

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



#### §14

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym przy zachowaniu najwyższej staranności nie można było zapobiec lub ich przewidzieć.

#### §15

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.

#### §16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**